

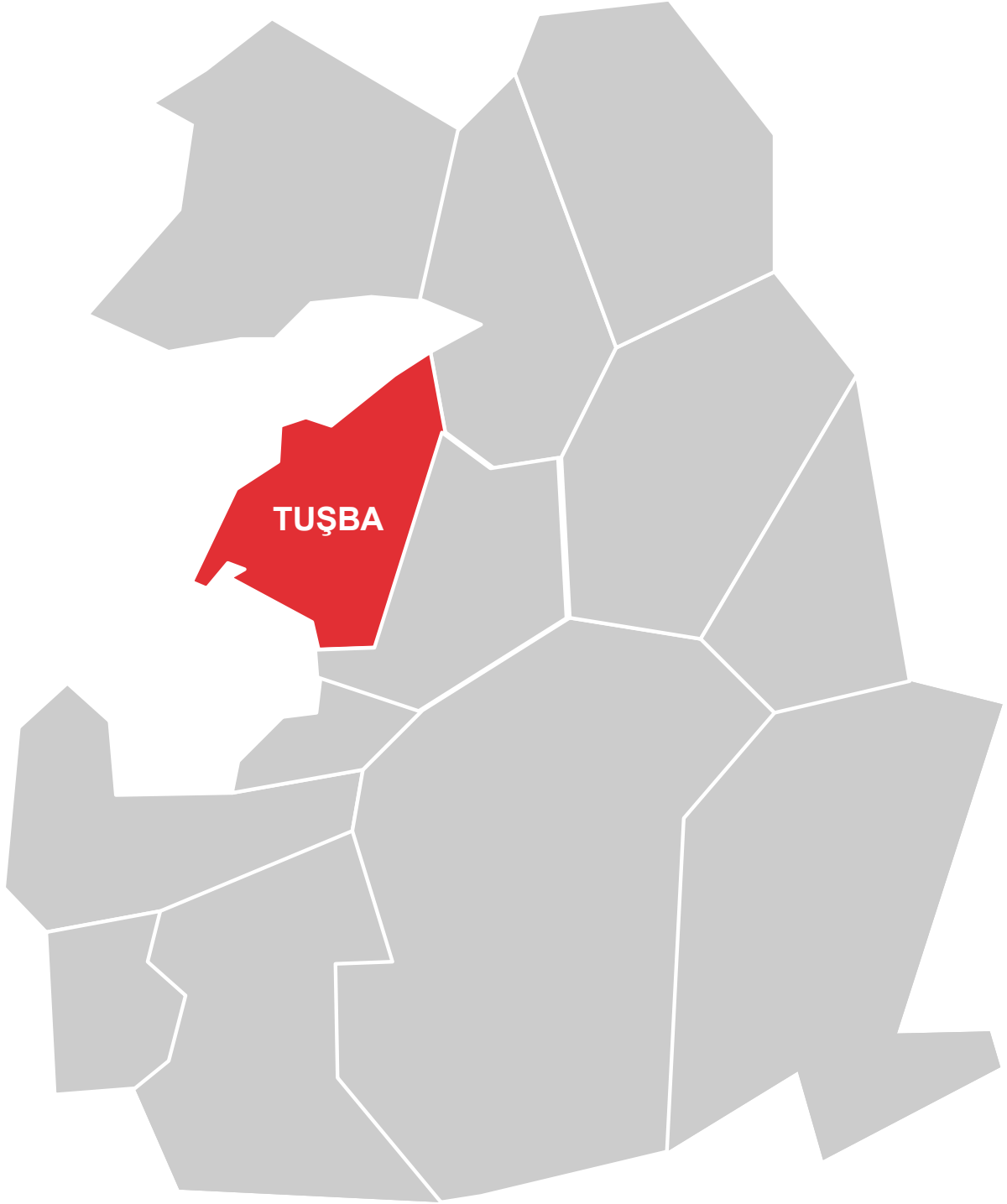
T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZEVE ORTAOKULU

2024 - 2028
STRATEJİK PLANI



**T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZEVE ORTAOKULU**

**2024 - 2028
STRATEJİK PLANI**



**T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZEVE ORTAOKULU**

STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

Hakan YAŞAR

Fatih ERAY

Dursun ERTOSUN

Tuba DİLBER

Ayfer TAŞ

İNCELEME

Diñer BİRĐÜL

Zeve Ortaokulu tarafından hazırlanan
“ Zeve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan”

VAN

2024

“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK







Dinçer BİRGÜL
Okul Müdürü

MEB Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Kurumsallaşma, her işin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Bütün bunlar; bireye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemesini sağlayacaktır. Okulumuzda görev yapan arkadaşlarımızın kurumun vizyon ve misyonunun belirttiği stratejiler doğrultusunda görevlerinin gereklerini yerine getireceklerine inanmaktayız.

Stratejik planlanmayla okulumuzun vizyonunun ve misyonunun doğrultusunda belirttiğimiz hedeflere doğru daha emin adımlarla ilerleyebileceğimizin farkındayız. Planımızda belirttiğimiz stratejik hedefler doğrultusunda, temel eğitim alanında lider olmak kararlılığında ve azmindeyiz.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

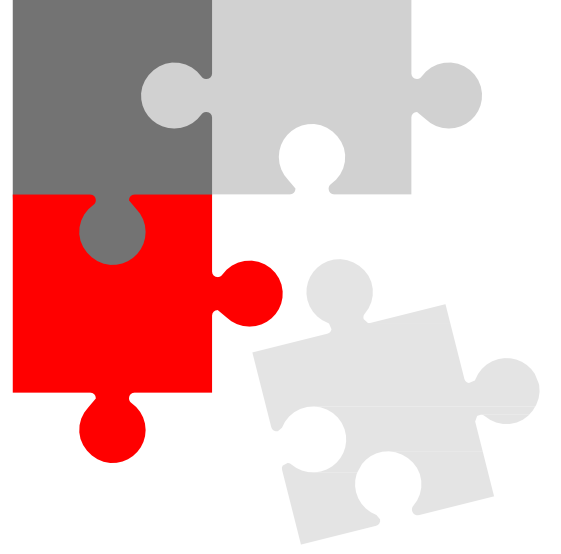
Dinçer BİRGÜL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1

GİRİŞ	XXIV
BÖLÜM 1	XXV
HAZIRLIK SÜRECİ	XXV
1.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	XXVI
1.1.PLANIN SAHİPLENİLMESİ	1
1.2.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	1
1.3.ZAMAN PLANI.....	1
1.4.STRATEJİK PLAN MODELİ	1
BÖLÜM 2	2
DURUM ANALİZİ	2
2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	3
2.1.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	4
2.2.PAYDAŞ ANALİZİ	5
2.3.PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	8
2.4.DIŞ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİ	8
2.5.İÇ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİ	9
2.6.KURULUŞ İÇİ ANALİZ	11
2.7.KURUM KÜLTÜRÜ	15
BÖLÜM 3	18
GELECEĞE BAKIŞ	18
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	19
3.1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	19
3.2.MİSYONUMUZ	19
3.3.VİZYONUMUZ	19
3.4.TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	19
3.5.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	20
IV.BÖLÜM.....	21
AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	21
4.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	23
4.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	24
4.2.MALİYETLENDİRME	29
V.BÖLÜM.....	30
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	31
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	32

GİRİŞ



Zeve Ortaokulu, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlama sürecini başlatmış ve ilk stratejik planını 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamıştır.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişim, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

BÖLÜM 1

HAZIRLIK SÜRECİ



HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Şekil 1: Zeve Ortaokulu Stratejik Plan Modeli



Stratejik Plan Ekibinin ve İş Takviminin Oluşturulması



Durum Analizi

- Tarihsel Gelişim
- Mevzuat Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kurum İçi ve Dışı Analiz



Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

- Vizyonun Belirlenmesi
- Misyonun Belirlenmesi
- Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
- Temaların Belirlenmesi
- Stratejik Amaçların Belirlenmesi
- Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi
- Performans Göstergelerinin Belirlenmesi
- Stratejiler



Nihai Stratejik Plan

- Performans Programı
- Performans Hedefleri
- Faaliyetler ve Projeler
- İzleme ve Değerlendirme

PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Başarılı bir stratejik planın oluşturulmasında kurumun en üst kademesinden en alt kademesine kadar stratejik planlamanın sahiplenilmesi ve katılımın sağlanması önemlidir.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlamayı yapacak kişilerin ve sürecinde üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Bu nedenle stratejik planlama sürecine dahil olması gereken birim, kişi ya da gruplar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1: Zeve Ortaokulu Stratejik Koordinasyon Ekibi

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK KOORDİNASYON EKİBİ		
Adı - Soyadı	Görev yeri	Unvanı
Haan YAŞAR	Zeve Ortaokulu	Müdür yardımcısı
Dursun ERTOSUN	Zeve Ortaokulu	Öğretmen
Fatih ERAY	Zeve Ortaokulu	Öğretmen
Ayfer TAŞ	Zeve Ortaokulu	Öğretmen
Tuba DİLBER	Zeve Ortaokulu	Öğretmen
Efe Kaan ERDAŞ	Zeve Ortaokulu	Öğretmen

İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

2024-2028 stratejik plan çalışmaları doğrultusunda Zeve Ortaokulu olarak çalışmalarımız kapsamında ihtiyaçlarımızı tespit edip en yakın zamanla listeler şeklinde sunulacaktır.

ZAMAN PLANI

Zaman alıcı bir süreç olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüz, stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsemiştir.



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



Tarihsel Gelişim

Halen Ortaokulu olarak Eğitim Öğretime devam eden Okulumuz; 1992 yılında Yüzüncü Yıl Üniversitesi kampüsünde Zeve İlköğretim Okulu adıyla Eğitim Öğretime başlamıştır. Yüzüncü Yıl Üniversitesi kampus lojmanlarında yaşayan çocuklar ile Bardakçı Köy'ünden bir çok öğrenciye eğitim yuvalığı yapmıştır. 2003 yılında Türk Eğitim Derneği (TED) Van Koleji olarak hizmet vermeye başlayan okul Türk Eğitim Derneği'nin Yüzüncü Yıl Üniversitesi Vakfı ile yaptığı sözleşmesindeki bazı şartların yerine getirilmemesi nedeni ile 01 Ağustos 2005 yılında isim hakkını geri alarak Kolej kapatılmıştır. Eğitim-Öğretime Yüzüncü Yıl Üniversitesi Vakfı Özel İlköğretim Okulu olarak devam eden okul,2007/2008 Eğitim-Öğretim yılında Van Bahçeşehir Koleji olarak 3 yıl hizmet vermiş ve 2010/2011 Eğitim-Öğretim yılında kolejin şehir merkezindeki binasına taşınması ile birlikte 15 Haziran 2010 tarihinde tekrar Zeve İlk/Ortaokulu olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. 30 Mart 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4+4+4 zorunlu eğitim kapsamında Zeve İlkokulu ve Zeve Ortaokulu olarak Eğitim-Öğretime devam ederken 2022-2023 öğretim yılında Zeve Ortaokulu olarak eğitime devam etmektedir. Okulumuzun dış çevre fiziki şartları yeterlidir. Okulumuz kampüs alanında olduğundan dolayı öğrencilerin kış şartlarında gidiş gelişlerinde sorunlar yaşanmamaktadır. Yüzüncü Yıl Üniversitesi okulumuz öğrencilerine tahsis ettiği bir halı saha ve bir basketbol sahası mevcuttur. Veli profili olarak eğitilmiş, kültür seviyesi bakımından gelişmiş ve genelde yüksek gelirli ailelerden oluşmaktadır. Her alanda ileri gitmiş bir çevrede bulunan okulumuzu daha ileriye taşımak için velilerimizin daha çok destek sağlaması gerekmektedir. Kurulduğu günden itibaren okulumuz, sürekli büyüme ve gelişme göstererek, önemli bir yol kat etmiştir. Öğretmen kadromuzun genç, dinamik ve kaliteli olması okulumuz için önemli bir unsur oluşturmaktadır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ
1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	
MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi	
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
PERSONEL İŞLERİ	
MEB Personel İzin Yönergesi	
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği	
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik	
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	
Resmi Mühür Yönetmeliği	
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	
MEB Evrak Yönergesi	
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi	
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği	
İSİM VE TANITIM	
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği	
SİVİL SAVUNMA	
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu	
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve 24 saat çalışma planı	

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler

<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Voleybol Basketbol Badminton Güreş 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri

Tablo 5: KURUMUMUZ FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. Zeve İlkokul Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir..

Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Bu kapsamda çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlardan, müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanması gerektiği belirlenmiştir.

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ		ÖNEM		
		İÇ	DIŞ	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak
1	Milli Eğitim Bakanlığı		X			X
2	Valilik		X			X
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X			X
4	Kaymakamlık		X			X

5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X			X
6	Diğer Okullar		X			X
7	Öğrenciler	X		X		X
8	Veliler		X	X		X
9	Öğretmenler	X				X
10	Okul Aile Birlikleri	X		X		X
11	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)		X		X	
12	Rehberlik ve Araştırma Merkezi		X		X	
13	Muhtarlar		X		X	
14	Sendikalar		X		X	
15	Kırtasiyeler ve Yayınevleri		X		X	
16	Güvenlik Hizmetleri		X		X	
17	Halk Eğitim Merkezi		X		X	
18	Yerel ve Ulusal Basın		X			

Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; tabloda sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Eğitim Politikaları üreten kurumumuzun bağlı olduğu en üst kurumdur.	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Valilik		X		Olur Makamıdır	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Olur Makamıdır	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum.	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilen dir, Birlikte çalış

Diğer Okullar		X		İşbirliği yapılması gereken stratejik ortaklardır.	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilen dir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Belediye		X		Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.	2	2	İzle, Gözet
Rehberlik Araştırma Merkezi		X		Öğrencilerimizin ihtiyacı olan rehberlik hizmetlerinin genel koordinesini sağlayan kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sendikalar		X		Personelin özlük haklarının gözetilen kurum	1	1	İzle, Gözet
Kırtasiye ve Yayınevleri		X		Eğitim araçlarını ve yardımcı kaynakları tedarik eden işletmeler.	1	1	İzle, Gözet
Güvenlik Hizmetleri		X		Kurumun genel güvenliğinden sorumlu kurum.	1	3	İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezi		X		Velilerin mesleki eğitimlerine katkı sağlayabilecek kurum.	1	1	İzle, Gözet
Yerel ve Ulusal Basın		X		Tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlayan araçlar.	1	2	İzle, Gözet

Müdürlüğümüzün faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin verdiği oylarla 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için birlikte çalış (B) kararı alınmıştır.

Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Belirlenen 2024–2028 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden öncelikli olarak istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- | Kurumumuzun faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
- | Bilgi edinmek amacı ile müdürlüğümüze yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- | Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- | Müdürlüğümüze bağlı birimlerde görevli kişilerin sayılarının artırılması, bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
- | Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- | Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi,

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur..

Paydaş Görüşleri

Okulumuzda görevli 27 personel içerisinde rastgele seçilen 12 kişinin katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Kurumumuzun 15 dış paydaşından etki-önem derecesi en yüksek 3 kurum ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır. Ayrıca en önemli iç paydaşımız olan okul aile birliği üyelerinden ve öğrencilerden istekliler arasından seçilen 20 kişinin görüşleri 2 ayrı oturumda düzenlenen bilgilendirme toplantılarında alınmıştır.

Dış Paydaşların Görüşleri

Dış paydaşlarımız, Zeve Ortaokulu ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 15 oranında Yazılı - Görsel Medya, % 40 Düzenlenen Etkinlikler, % 30 Birebir Görüşmeler, % 15 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.

Dış Paydaşlarımız, Zeve Ortaokulu Müdürlüğü' nden Neler Bekliyor

- 1- Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim verilmesini,
- 2- Velilerle yakın ilişkiler ve irtibat içinde olup beğeniyi artıran faaliyetler içerisinde olunmasını,
- 3- Mevcut başarının artırılmasını,
- 4- Öğrencilere daha fazla yeterlilik kazandırılmasını,
- 5- Sosyal medyanın daha aktif bir şekilde kullanılmasını,
- 6- Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılmasını,
- 7- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılmasını,
- 8- Rehberlik hizmetlerinin artırılmasını,
- 9- Değerler eğitimine önem verilmesini,
- 10- Öğrenciler günün şartlarına uygun olarak yetiştirilerek gerekli teknolojik ve bilgi birikimlerinin sağlanmasını beklemektedir.

Dış Paydaşlarımız Zeve Ortaokulu Müdürlüğü'nün Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

- 1- Milli değerlere yönelik konularına (özellikle Türkçe okuma metinleri) yer verilmesini,
- 2- Eğitim seviye ve kalitesinin artırılmasını,
- 3- En önemlisi eğitime aileleri dâhil ederek komple bir harekete geçilmesini,
- 4- Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim öğretim düzeyinin üst seviyelere çekilmesi için projeler üretilmesini,
- 5- Değerle eğitimi ile öğrencilerin manevi değer kazanımlarına verilen önemin artırılmasını istemektedir.

Zeve İlkokulu'nun çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

Tablo 6: KURUMUMUZ FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
<i>Eğitim</i>	25	65	5	0	5
<i>Yönetim İşleri</i>	30	50	10	0	10

İç Paydaşların Görüşleri

İç paydaşlarımız, Zeve Ortaokulu ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 20 oranında Yazılı - Görsel Medya, % 30 Düzenlenen Etkinlikler, % 35 Birebir Görüşmeler, %15 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.

İç Paydaşlarımız, Zeve Ortaokulu Müdürlüğü'nden Neler Bekliyor

1. Eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel alt yapının daha da iyileştirilmesini,
2. Topluma duyarlı, sosyal bireyler yetiştirilmesini,
3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirlerin alınmasını,
4. Yükseköğretime yerleşim oranının artırılmasını beklemektedir.

İç Paydaşlarımız, Zeve Ortaokulu Müdürlüğü'nden Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

- 1- Yabancı dil eğitiminin etkin bir şekilde uygulanması,
- 2- Okul güvenlik önlemlerinin artırılması,
- 3- Okulumuzun cazibe merkezi haline getirilmesi,
- 4- Eğitim alanlara yönlendirmelerin daha etkili yapılması,
- 5- Personele gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi,
- 6- Personele yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- 7- Öğretmenlere yönelik şiddetin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- 8- Sektör temsilcileri ile işbirliğinin artırılması,

9- Kültürel, sosyal ve mesleki gezilerin artırılmasını istenmektedir.

Tablo 7: ZEVE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İÇ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Katılımcı Görev Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
Müdür	1	8
Müdür Yardımcısı	1	8
Öğretmenleri	32	42
Özel Eğitim	2	34
Yardımcı Personel	1	10
Toplam		100

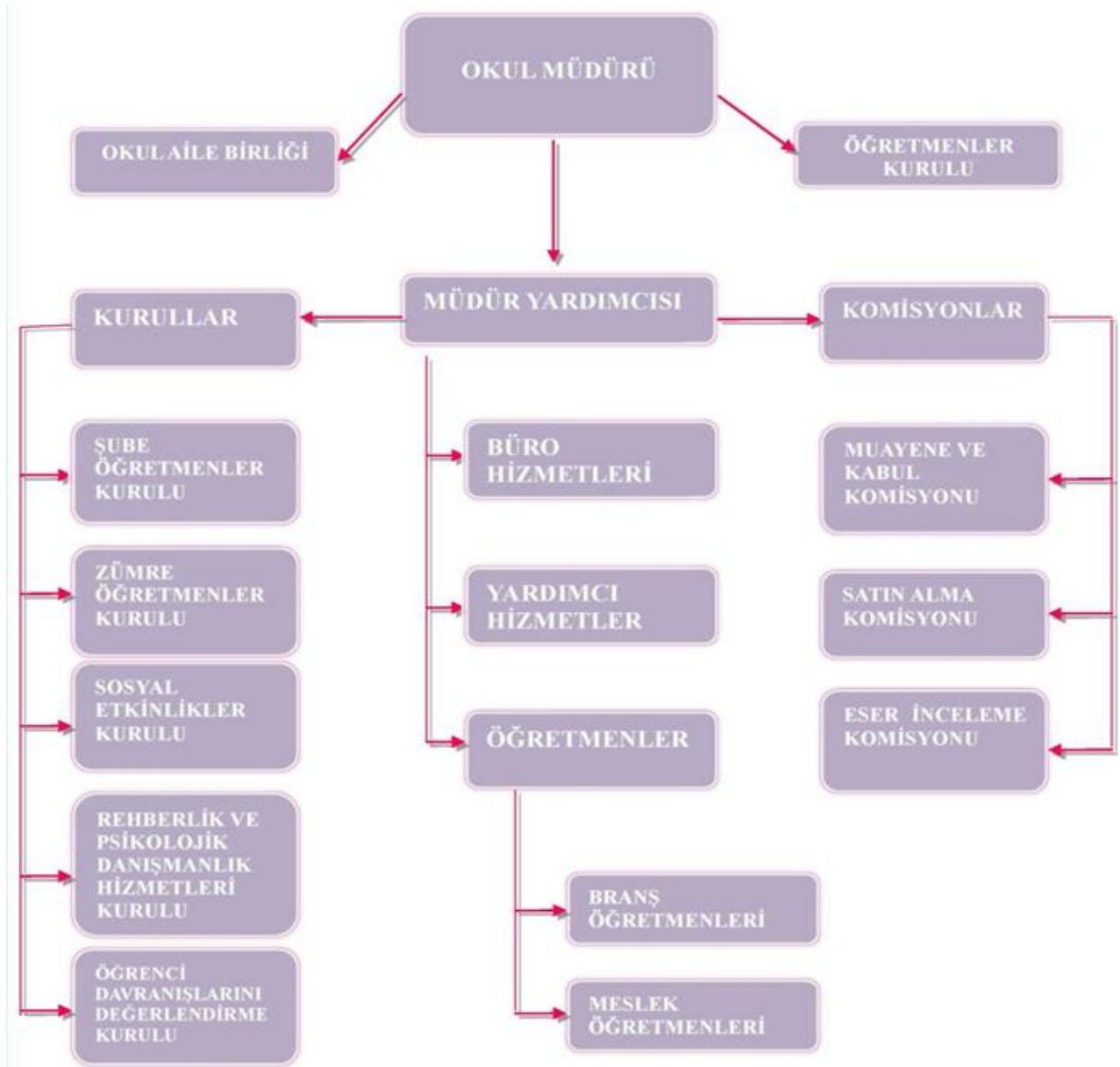
Tablo 8: ZEVE İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	1	8	2	17	6	50	10	25
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	1	8	1	8	6	50	15	34
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	2	17	7	58	13	25
SONUÇ ALMA	0	0	1	8	1	8	6	50	10	34

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Teşkilat Yapısı

Şekil 3: ZEVE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



İlçe Milli Eğitim Müdürü

Şube Müdürü

Şube Müdürü

Şube Müdürü

Şube Müdürü

Şube Müdürü

Tablo 9: KURUMUMUZ KURUL VE KOMİSYONLARI

OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU	ŞÖK VE REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DAN. HİZ. YÜR. KURULU
BAŞKAN:OKUL MÜDÜRÜ Dinçer BİRGÜL	Fatih ERAY
ÜYE: Hakan YAŞAR	
ÜYE:	
ÜYE:	
	OKUL AİLE BİRLİĞİ
	ÜYE: Servet CAN
SATIN ALMA KOMİSYONU	
BAŞKAN: Hakan YAŞAR	
ÜYE: Melike AKCAN	
ÜYE: Dursun ERTOSUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU
	BAŞKAN: SERDAR BUDAK
MUAYENE TESLİM ALMA VE SAYIM KOMİSYONU	ÜYE: DENİZ TEMEL
BAŞKAN: Hakan YAŞAR	
ÜYE: NACİ TOKTAY	
ÜYE: BATTAL TABAK	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU
	GÜLŞAH ERGİN
OKUL WEB SİTESİ YAYIN KURULU	
Hakan YAŞAR	KULÜB TEMSİLCİSİ ÖĞRETMENLERİ
	KÜLTÜR EDEBİYAT BARIŞ TEKİNTANGAÇ
	AFET VE DEPREME HAZIRLIK : TÜLAY ARAZ
	ÇEVREYE DUYARLIYIM, DEĞERLER KULÜBÜ: MEDİNE ÖNTÜRK
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ: NACİ TOKTAY
TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU	KÜTÜPHANECİLİK KLUBÜ: AHMET TAY
Hakan YAŞAR	SPOR VE SATRANÇ KULÜBÜ: ÖMER ABUKAN
Dursun ERTOSUN – Hrdiye CANSAN	

İDARECİLER			
Sıra	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI
1	Dinçer BİRGÜL	OKUL MÜDÜRÜ	FEN BİLGİSİ
2	Hakan YAŞAR	Müdür Yardımcısı	TÜRKÇE

SIRA	GÖREVİ	ADI	SOYADI
1	İNGİLİZCE	FİLİZ	AYIK
2	İNGİLİZCE	KADER	UĞUR
3	İNGİLİZCE	MERVE	TAŞKIN
4	MATEMATİK	SEDEF NUR	CAN
5	MATEMATİK	MELİKE	AKCAN
6	MATEMATİK	TUBA	DİLBER
7	MATEMATİK	B. HATİCE	MOSUN
8	FEN BİLGİSİ	NACİ	TOKTAY
9	FEN BİLGİSİ	MESUT	YALÇIN
10	FEN BİLGİSİ	AYFER	TAŞ
11	TÜRKÇE	DURSUN	ERTOSUN
12	TÜRKÇE	BARIŞ	TEKİNTANGAÇ
13	TÜRKÇE	AHMET	TAY
14	DİN KÜLTÜRÜ	MEDİNE	ÖNTÜRK
15	SOSYAL BİLGİLER	MEHMET	ŞİMŞEK
16	SOSYAL BİLGİLER	BATTAL	TABAK
17	GÖRSEL SANATLAR	HEDİYE	CANCAN
18	TEKNOLOJİ VE TASARIM	TÜLAY	ARAZ
19	REHBERLİK	FATİH	ERAY
20	İNGİLİZCE	EFE KAAN	ERDAŞ
21		RÜMEYSA	AKAR
		CEMRE	TETER
		ENES	KOLU

MEMUR, VHKİ, PERSONEL DURUMU		
Sıra	ADI SOYADI	Statü (Memur, VHKİ, Sürekli İşçi, İşkur)
1		

HİZMETLİ PERSONEL , PERSONEL DURUMU		
Sıra	ADI SOYADI	Statü (Memur, VHKİ, Sürekli İşçi, İşkur)
1	Seyit POLAT	TEMİZLİK PERSONELİ
2	Nazan UÇAR	TEMİZLİK PERSONELİ (İŞKUR)
3		
4		

KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve “tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine, akademik bilgiye dayalı bir kurum kültürü oturtulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalar mevzuatına veya akademik bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır. Toplantılarda mevzuat tekrarından daha çok personeli güçlendirmeye dönük bilgi alış-verişine ağırlık verilmektedir.

Okulumuzun başat değeri öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerli ve önemli olmakla birlikte, üretkenlik sağlamada öne çıkanlar daha önemli kabul edilmektedir. Çünkü eğitime üretkenlikle katkı sağlama, okulumuzda öne çıkma konusunda herkes için geçerli tek bir kulvardır.

Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul, ekip ve komisyonlarda alınmaktadır. Kişisel karar ve uygulamalar okulumuzun benimsemediği yönetim anlayışı olarak görülmektedir.

Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye dönük olarak özel günlerde hediyeler alınmakta, hep birlikte yemek yenilmektedir. Bugün için okulumuzun köklü geleneği olarak yılsonu pikniği ve kermes diyebiliriz.

Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde fazla bir sorun yaşanmamaktadır. Gözlemlenen bazı sorunlar da iletişimsizlikten kaynaklanmaktadır. Bu bakımdan kurum içi iletişimi geliştirecek yeni yöntemler bulmak gerekmektedir.

Bilginin güç olduğuna inanılmakla birlikte bugün artık gücün tek başına kuru bilgide değil, güçlü bir iletişimde olduğunun farkına varılmıştır. Bu bakımdan etkili iletişim ve şeffaflık adına kurul toplantılarının bazı bölümlerine, öğrenci ve velilerin de gözlemci olarak katılmasının sağlanması planlanmaktadır..

Teknoloji

Tablo 14: KURUMUMUZ MEVCUT TEKNOLOJİK EKİPMANLAR VE İHTİYAÇ DURUMU

EĞİTİM OLANAKLARI				
KÜTÜPHANE		BİLİŞİM / BİLGİSAYAR		
Afiş,Atlas,Harita v.b.		BİLGİSAYAR SAYISI	BT SINIFI	0
Kitap	3250		DİĞER	
CD	---		TOPLAM	0
VCD	---	İNTERNET		100 Mbit
DVD	---	YAZICI		5
Video Kaset	---	TARAYICI		2
		FOTOKOPI		2
		AKILLI TAHTA		16
		PROJEKSİYON		1

Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı

Tablo 15: KURUMUMUZ 2023/2024 YILI MEVCUT ÖĞRENCİ VE ŞUBE DURUMU

	5. Sınıflar	6. Sınıflar	7. Sınıflar	8. Sınıflar	TOPLAM
Erkek	65	69	71	61	266
Kız	67	60	67	61	255
Toplamlar	132	129	138	122	521
Şube Sayısı	4	4	4	4	16

ÖĞRETMEN NORM DURUMU

		Rehber Öğrt.	Din K. ve A.B	Matematik	İngilizce	Türkçe	Fen	Resim	Teknoloji	Beden Eğitimi	Sosyal Bilgiler									Toplam
Mevcut	Erkek	1			2	3	2			1	2									3
	Kız		2	4	3	1	1	1	1											18
	Toplamlar	1	2	4	5	4	3	1	1	1	2									21
İhtiyaç		0	0	0	0	0														0

PERSONEL NORM DURUMU

	Müdür	Müdür yardımcısı	Görevlendirmeye Öğretmen	Ücretli Öğretmen	Memur	Hizmetli	Hizmet Alımı	İşkur		TOPLAM
Norm	1	1	1	--		1		--		4
Mevcut	Erkek	1	1-	--		-	-	--		3
	Kız	--	--	--	-	-	-	1		1
	Toplamlar	1	1	1	--	1	-	1		5
İhtiyaç	--	--	--	--	--1	2		3		6

GENEL BİLGİLER

TEMEL BİLGİLER		İLETİŞİM BİLGİLERİ	
KURUM KODU	753283	KURUM MÜDÜRÜ	Dinçer BİRGÜL
KURUM ADI	Zeve Ortaokulu	TELEFON	0432 225 14 27
KURUM TÜRÜ	Ortaokul	FAX	
YERLEŞİM YERİ	Mahalle	E-POSTA	753283@meb.k12.tr
HİZMETE GİRİŞ YILI	1992	ADRES	Zeve Ortaokulu Bardakçı Mahallesi YYÜ Kampüs Alanı TUŞBAVAN

ARSA VE BİNA BİLGİLERİ

PAFTA NO		BİNA ALANI(m ²)	717	
PARSEL NO		AÇIK ALANI(m ²)	7900	
		TOPLAM ALANI(m ²)	7900	
BİNA SAYISI		DERSLİK SAYISI	KULLANILAN	17
MÜLKİYETİ	Milli Eğitim Bakanlığı		KULLANILMAYAN	0
KİRA DURUMU	Kira Ödenmiyor		TOPLAM	19
ISINMA ŞEKLİ	Kaloriferli	LABORATUVAR		
YAKIT TÜRÜ	Doğalgaz			
LOJMAN SAYISI	KALORİFERLİ	---		
	SOBALI	0	BT SINIFI	0
	DOĞALGAZLI	0	KÜTÜPHANE	1
	TOPLAM	0	Toplam	1

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ



GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ



Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinen kültürümüze bağlı bireyler yetiştiren bir kurumuz.

VİZYONUMUZ



Zeve Ortaokulu ailesi olarak vizyonumuz; düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren
- 2) Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş
- 3) Saygılı ve hoşgörülü davranan
- 4) Kültürümüze bağlı
- 5) Problemin değil çözümün parçası olan
- 6) Sektörün istediği nitelikte
- 7) Açık ve dürüst iletişim kuran
- 8) Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiştirmek
- 9) Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Stratejik Amaç 1: Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %60 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2024 yılında %80 'e çıkarmak

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim vğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMEL İLKELER

İlkelerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneılması yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

IV.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ





TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

4.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

4.1. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Ortaokullarda Yetiştirme Programına (DYK) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	Ortaokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 DYK'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	819.879							
Tespitler	DYK ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhityaçlar								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	65	%40	%45	%48	%50	%53	%60
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Ders öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Dersler, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	409.939							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.229.818								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Maliyet Tahmini	1.229,818								
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
Hedef 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
AMAÇ 2	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
Hedef 1	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
AMAÇ 3	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ 4	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ TOPLAM	400.000	536.000	728.960	1.005.965	1.428.470	4.099.395

4.2.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00
TOPLAM	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

- 19 Mayıs ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;
1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergelere hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<p>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl

Zeve İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Hakan YAŞAR		
2	SINIF ÖĞRETMENİ	Dursun ERTOSUN		
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Tuba DİLBER		
4	SINIF ÖĞRETMENİ	Fatih ERAY		
5	SINIF ÖĞRETMENİ	Ayfer TAŞ		

Diğer BİRGÜL
Okul Müdürü

TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
Zeve Ortaokulu

05/06/2024

Sayı :
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.
İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

TUŞBA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Zeve İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Dinçer BİRGÜL
Okul Müdürü

OLUR
.../06/2024
Muhlis GEYLANI
İlçe Millî Eğitim Müdürü



T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
Zeve İlkokulu

2024-2028 STRATEJİK PLAN

